

EDITAL VERTICALIZADO

UFRN - ADMINISTRADOR



**A CASA DO
SIMULADO**

CONCURSO DE UFRN

CARGO: ADMINISTRADOR

INFORMAÇÕES GERAIS

DATA DE REALIZAÇÃO DE CERTAME: 30/06/2019.

BANCA: Comperve.

DURAÇÃO: 4 horas e 30 minutos.

FASES DO CONCURSO: Provas de conhecimentos básicos e específicos, mediante aplicação de provas objetivas e discursiva (redação), *de caráter eliminatório e classificatório.*

PROVAS OBJETIVAS

NÚMERO DE QUESTÕES: 50 - Estilo de múltipla escolha.

PONTUAÇÃO: A soma das notas das Provas Objetivas valerá 10(dez) pontos.

PROVAS OBJETIVAS	NÚMERO DE QUESTÕES
Língua Portuguesa	10
Legislação	10
Conhecimentos Específicos	30
PROVA DISCURSIVA (REDAÇÃO)	1

PROVA DISCURSIVA - REDAÇÃO

A Prova Discursiva (redação) exigirá que o candidato produza um texto explicativo/expositivo ou argumentativo, em prosa, segundo o padrão culto da língua portuguesa escrita, com base em uma situação comunicativa determinada.

PONTUAÇÃO: A nota das Provas Discursivas (redação) assumirá valores entre 0 (zero) e 10 (dez).

CRITÉRIO DE CORREÇÃO

A Prova Discursiva (redação) avaliará a capacidade de o candidato produzir um texto explicativo/expositivo ou argumentativo e será corrigida com base nos seguintes critérios:

a) tipo textual – conhecimento da estrutura do tipo textual explicativo/expositivo ou argumentativo, cuja pontuação máxima será limitada ao valor de 4,0 pontos;

b) coesão – uso adequado de mecanismos coesivos, cuja pontuação máxima será limitada ao valor de 2,0 pontos;

c) coerência – adequação à situação de comunicação, ao tipo e ao gênero textual, cuja pontuação máxima será limitada ao valor de 2,0 pontos;

d) modalidade escrita padrão (norma) – uso adequado de recursos linguísticos em âmbitos ortográfico, morfológico, sintático, semântico, estilístico e pragmático, cuja pontuação máxima será limitada ao valor de 2,0 pontos.

Será atribuída nota 0 (zero) à Prova Discursiva (redação) que

a) estiver em branco;

b) for redigida fora do espaço destinado ao texto definitivo na Folha de Resposta;

c) for redigida de forma ilegível;

d) for redigida com lápis grafite ou lapiseira;

e) contiver quantidade de linhas inferior ao determinado na proposta de redação;

f) for redigida em versos;

g) fugir ao tema ou à proposta da redação;

h) contiver identificação do candidato fora do espaço reservado para esse fim.

LÍNGUA PORTUGUESA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Organização do texto;					
1.1. Propósito comunicativo;					
1.2. Tipos de texto (dialogal, descritivo, narrativo, injuntivo, explicativo e argumentativo);					
1.3. Gêneros discursivos;					
1.4. Mecanismos coesivos;					
1.5. Fatores de coerência textual;					
1.6. Progressão temática;					
1.7. Paragrafação;					
1.8. Citação do discurso alheio;					
1.9. Informações implícitas;					
1.10. Linguagem denotativa e linguagem conotativa;					
2. Conhecimento linguístico;					
2.1. Variação linguística;					
2.2. Classes de palavras: usos e adequações;					
2.3. Convenções da norma padrão (no âmbito da concordância, da regência, da ortografia e da acentuação gráfica);					
2.4. Organização do período simples e do período composto;					
2.5. Pontuação;					
2.6. Relações semânticas entre palavras (sinonímia, antonímia, hiponímia e hiperonímia).					

LEGISLAÇÃO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 – Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais;					
2. Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 - Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.					

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Gestão de Pessoas;					
1.1. Processos de Recompensas, de Desenvolvimento e Avaliação;					
1.2. Higiene, Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho;					
1.3. Planejamento Estratégico de Pessoas;					
1.4. Liderança;					
2. Gestão de processos organizacionais;					
2.1. Gerenciamento e Modelagem dos Processos;					
2.2. Análise, Desenho, Desempenho e Melhoria de Processos;					
2.3. Sistema Toyota de Produção;					
3. Planejamento Público;					
3.1. A Estrutura do Planejamento Governamental;					
3.2. A Constituição Federal de 1988 e o Planejamento;					
3.3. Os Planos Plurianuais – PPA;					
3.4. Sistema de Planejamento e de Orçamento Federal – SPOF;					
4. Estratégia;					
4.1. Alinhamento Estratégico;					
4.2. Planejamento Estratégico;					
4.3. Ferramentas, Indicadores e Metas para Estratégia;					
4.4. Balanced Scorecard (BSC) e Objective Key Results (OKR);					
5. Gestão de Projetos;					
5.1. Conceitos Básicos e Evolução da Gestão de Projetos;					
5.2. PMBOK, PRINCE2, Modelos Ágeis em Gestão de Projetos e Life Cycle Canvas (LCC);					
5.3. Áreas de Conhecimento da Gestão de Projetos;					
5.4. Análise de Viabilidade em Projetos;					
5.5. Gestão da Mudança em Projetos;					

6. Gerenciamento de Riscos;					
6.1. Conceitos introdutório de gestão de riscos;					
6.2. ABNT ISO 31000:2018 - diretrizes e processo de gerenciamento de riscos;					
6.3. ABNT ISO 31010:2012 - ferramentas aplicadas ao gerenciamento de riscos;					
7. Gestão de Materiais e Patrimônio;					
7.1. Aquisição de recursos materiais e patrimoniais;					
7.2. Administração de materiais – estoques;					
7.3. Administração patrimonial;					